


ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
 Е.П. Момотова
Приказ № 274 от 16.12.2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,

2020 год

1. Общие положения

1.1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – ДООУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

2. Цели и задачи

2.1. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.2. Задачами являются предотвращение возможных конкретных ситуаций конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися (воспитанниками), которых обучает;
- педагогический работник осуществляет проведение дополнительных услуг в основное рабочее время и т.д.;
- педагогический работник получает подарки и услуги;
- педагогический работник участвует в формировании списка группы;
- педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), которые посещают его группу;
- педагогический работник использует возможности родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), которые посещают его группу;
- педагогический работник нарушает установленные в ОО запреты и т.д.

3. Организация и порядок деятельности

3.1. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам ОО необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения ГБДОУ детский сад №65.

3.2. Педагогический работник ОО, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

3.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется разработанным Положением на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 45, Трудового Кодекса РФ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, и других нормативных актов и обеспечивает соблюдение прав личности.

3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия

3.5. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.6. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме через заведующего образовательной организацией, с регистрацией в журнале обращений с пометкой «для комиссии».

4. Срок действия

4.1 Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.