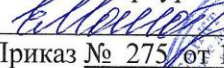


ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга

 Е.П. Момотова
Приказ № 275 от 16.12.2020 года



**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 2 от 16.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕМАТИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА
№ 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ)

1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией, мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности ГБДОУ (одного направления).

1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4. Тематическое инспектирование в ГБДОУ проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона " Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания", Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава ГБДОУ, локальных актов к нему,
- реализации принципов государственной политики в области образования
- исполнения правовых актов регламентирующих деятельность ГБДОУ;
- соблюдения федеральных государственных требований;
- совершенствования уровня деятельности ГБДОУ;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в ГБДОУ;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица ГБДОУ, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами ГБДОУ, их локальными актами, тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля.

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Контроль устранения нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.3. Определение соответствия результатов деятельности ГБДОУ федеральным государственным требованиям.

2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ГБДОУ

2.7. Определение деятельности ГБДОУ на соответствие заявленным программам.

3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка.

3.2. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для

установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения заведующего детского сада, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

3.3. Тематическую проверку осуществляет заведующий детского сада, заместитель по учебно-воспитательной работе, методист, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей ГБДОУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов:

- собеседование;
- документального контроля;
- обследования;
- наблюдения за организацией образовательного процесса;
- экспертизы;
- анкетирования, опроса участников образовательного процесса;
- тестирования;
- изучения результатов продуктивной деятельности и иных методов.

3.4. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

- Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса;
- Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующий ГБДОУ, или заместитель заведующего, или создается группа из специалистов ГБДОУ, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

4.2. В качестве экспертов к участию в Тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты ИМЦ, администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и других учреждений образования и здравоохранения.

4.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам Тематического контроля.

4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической проверки и включает в себя:

- тему;
- цель;
- задачи;
- методы;
- изучаемые вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующего ГБДОУ.

4.6. Основанием для проведения Тематического контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план работы ГБДОУ на год;
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).

4.7. Продолжительность Тематического контроля не должна превышать 20 рабочих дней с посещением инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.

4.8. План-график Тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.9. Коллектив ГБДОУ знакомится с целями и задачами, формами и методами Тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.

4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу Тематического контроля.

4.11. Если при Тематическом контроле обнаружены нарушения, о них сообщается заведующему ГБДОУ.

4.12. Вопросы подлежащие Тематическому контролю, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год ГБДОУ на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
 - соблюдение Устава ГБДОУ, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов ГБДОУ;
 - соблюдение федеральных государственных требований;
 - реализация утвержденных образовательных программ, использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников ГБДОУ.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего ГБДОУ.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты Тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного Тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля.

6.4. Работники, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

6.5. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующий ГБДОУ

6.6. По итогам Тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание Педагогического совета, Общее собрание трудового коллектива, Рабочие совещания с педагогическим составом.

6.7. Результаты Тематического контроля учитываются при материальном стимулировании работников.

6.8. Заведующий по результатам Тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.9. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.10. Результаты Тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.11. Итогом проведения Тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или рабочего совещания педагога, или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки.