

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Е.П. Момотова
Приказ № 274 от 16.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург,
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее -ГБДОУ).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2022 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями на 15 февраля 2017 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями на 12 марта 2020 года)
- Уставом дошкольного образовательного учреждения
- Образовательной программой ГБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных внутренним мониторингом качества образования ГБДОУ.

1.4 Результаты самообследования ГБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января года следующего за отчетным периодом. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года следующего за отчетным периодом, отчет подписывается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью.

1.5. Самообследование проводится Учреждением ежегодно за календарный год.

1.6. Положение действительно до принятия нового Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.
- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.
- Подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ГБДОУ

3.1. Самообследование – процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлены на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
- Организацию и проведение самообследования в ГБДОУ;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение и утверждение отчета Общим собранием работников ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ не позднее 20 апреля текущего года;
- Предоставление отчета о самообследовании Учредителю.

3.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по проведению самообследования (далее- Комиссии).

3.4. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по УВР.

3.5. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители Педагогического совета ГБДОУ, имеющие высшую категорию;
- представители коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением;
- представители первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.7. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3.8. В план проведения самообследования ДОУ включается:

- Проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления дошкольным образовательным учреждением, содержания и качества подготовки воспитанников ГБДОУ, организация образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ГБДОУ.
- Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.
- Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);
- Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав дошкольного образовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность).

Предоставляется информация о документации ДОУ:

- Номенклатура дел ДОУ.
- Основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольного образовательного учреждения.
- Личные дела воспитанников детского сада, книги движения.
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения.
- Образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО.
- Учебный план дошкольного образовательного учреждения, разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном плане в ДОУ.
- Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.
- Рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога ДОУ.
- Расписание занятий и режим дня.
- Ежегодный публичный доклад заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления.
- Договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

Предоставляется информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений:

- Личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек.
- Приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам.
- Трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам.
- Должностные инструкции работников детского сада, соответствующие Профстандартам.
- Правила внутреннего трудового распорядка работников дошкольного образовательного учреждения.
- Режимы работы детского сада.
- Штатное расписание.
- Журнал контроля за состоянием охраны труда.
- Журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей.
- Журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками работников дошкольного образовательного учреждения.

4.3. При проведении оценки системы управления в дошкольном образовательном учреждении:

- Дается характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников.
- Дается оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном образовательном учреждении системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрения и использование ИКТ в управлении).
- Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в дошкольном образовательном учреждении.
- Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в дошкольном образовательном учреждении, проводящийся согласно Положению о социально-психологической службе дошкольного образовательного учреждения.
- Дается оценка социальной работы дошкольного образовательного учреждения (работа педагога-психолога).
- Дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета ДОУ, родительских собраний).
- Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм).

4.4. При проведении оценки содержания и качества обучающихся:

- Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (системы и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей).
- Проводится анализ работы по изучению мнения и участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения.

- Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества детей ФГОС дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- Учебный план, его структура, характеристика и выполнение.
- Анализ нагрузки воспитанников.
- Анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.
- Сведения о наполняемости групп.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- Профессиональный уровень кадров дошкольного образовательного учреждения.
- Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование.
- Количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории.
- Количество педагогов, имеющих звания.
- Укомплектованность дошкольного образовательного учреждения кадрами.
- Система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников ДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников – согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников ГБДОУ и ее результативность.
- Возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- Система и форма организации методической работы дошкольного образовательного учреждения.
- Содержание инновационной деятельности.
- Использование и совершенствование образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Результаты работы по обобщению и распространению педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- Обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой.
- Общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда.
- Наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта.
- Оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- Состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивных площадок, площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования).
- Соблюдения в ГБДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями).

- Состояние территории детского сада (состояние ограждения и оснащение участков, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения (если имеются) и другие).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы.
- Наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников).
- Регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров.
- Анализ заболеваемости воспитанников.
- Сведения о травматизме и пищевых отравлений среди воспитанников.
- Сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм.
- Соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях детского сада.
- Анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- Работа администрации детского сада по контролю за качеством приготовления пищи.
- Договоры с поставщиками продуктов.
- Качество питания и соблюдение питьевого режима.
- Наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- Наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- План работы ДООУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его пополнение.
- Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

5. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

5.1 Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами экспертной группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей экспертной группой.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета члены экспертной группы вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение заведующему дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Отчет о результатах самообследования утверждается решением общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения

осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1, утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение к настоящему Положению).

5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года следующего за отчетным периодом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования дошкольного образовательного учреждения является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования дошкольного образовательного учреждения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении самообследования, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1 к «Положению о порядке подготовки и организации проведения самообследования»

ПОКАЗАТЕЛИ

Деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%

1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нёт
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нёт
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет