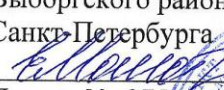


**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
 Е.П. Момотова  
Приказ № 275 от 16.12.2020 года



**С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 2 от 16.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга разработано в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. ст. 11, 64, 97.

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384) п. 3.2.2., 3.2.3, 4.3., 4.5.;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом ДОУ;

- Образовательной программой дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ФФНР) и регламентирует осуществление внутреннего мониторинга.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ГБДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. ГБДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Внутренний мониторинг ГБДОУ - система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.5. В условиях ГБДОУ внутренний мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;

- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, динамики показателей групп здоровья) и физическое развитие воспитанников проводится врачом, медицинской сестрой ГБДОУ совместно с воспитателями и инструктором по физической культуре с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ГБДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, диагностика физического развития и подготовленности;

- выполнение образовательной (адаптированной) программы ГБДОУ (оценка индивидуального развития детей). Оценка индивидуального развития детей производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в

виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников;

- выполнение поставленных годовых задач;
- готовность воспитанников к обучению в школе;
- кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами и динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО);
- материально-технические, медико-социальные условия пребывания воспитанников в ГБДОУ.

1.6. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

1.7.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи и функции внутреннего мониторинга**

2.1.Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ГБДОУ для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ГБДОУ.

2.2.Задачами педагогического мониторинга являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ГБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования, о реализации «Образовательной программы ДО» ;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса и режимных моментов;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- выявление затруднений педагогов ГБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- дополнение и развитие системы показателей мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях ГБДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ГБДОУ.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования ГБДОУ в центре являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Функции должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг**

3.1. Внутренний мониторинг в ДОО осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих внутренний мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- запрос информации у сотрудников ГБДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ГБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

### **4. Порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в ГБДОУ на основе образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР, ФФНР) и годового плана ГБДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Периодичность и формы внутреннего мониторинга соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и прописаны в ОП ДО и ОП ДООА ГБДОУ.

4.3. Реализация мониторинга качества образования осуществляется с использованием методов, указанных в ОП ДО и ОП ДООА ГБДОУ.

4.4. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.5. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

4.6. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования, в информационно – аналитической справке о деятельности ГБДОУ, в годовом публичном докладе ГБДОУ и других отчетных и информационных документах ГБДОУ.

4.7. По итогам внутреннего мониторинга и его направлений проводятся заседания педагогического совета ГБДОУ, административные и рабочие совещания.

4.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

### **5. Права должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг**

5.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ГБДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ГБДОУ привлекать к осуществлению внутреннего мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ГБДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ГБДОУ использовать результаты педагогической диагностики для освещения деятельности ГБДОУ в средствах массовой информации.

## **6. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутренний мониторинг**

6.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг в ГБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

## **7. Документация**

7.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ГБДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до «01» сентября текущего года);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до «30» мая текущего года);
- сообщения для выступления на административном, рабочем совещании, педагогическом совете, родительском собрании и пр.
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет зам.зав.по УВР, старшему воспитателю, методисту ГБДОУ.

7.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.