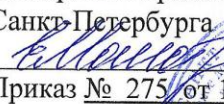


ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 3 от 16.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 65
Выборгского района
Санкт-Петербурга
 Е.П. Момотова
Приказ № 275 от 16.12.2020 года



**С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада №65
Выборгского района
Санкт-Петербурга,
Протокол № 2 от 16.12.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
(ВОСПИТАННИКАМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург,
2020 год

Общие положения

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательных программ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) реализующего образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу дошкольного образования адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ТНР, ФФНР (далее – ОП ДО и ОП ДОО) разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Документами образовательной организации:

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ)
- образовательными программами дошкольного образования (далее -ОП ДО и ОП ДОО)
- дополнительными образовательными программами (далее - ОП);
- локальными нормативными актами ОО:
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Порядком / Положением хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП ДО и ОП ДОО

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) ОП ДО и ОП ДОО, реализуемых в ГБДОУ, а также результатов освоения ОП ДО и ОП ДОО в других ОО поощрений обучающихся(воспитанников);
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися (воспитанниками) ОП ДО ОП ДОО, реализуемых в ГБДОУ, а также и поощрений обучающихся(воспитанниками);

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся(воспитанником) ОП ДО и ОП ДОО, а также дополнительных ОП ДО.
- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- поощрение - способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

1.5. Положение разрабатывается Педагогическим советом в соответствии с Уставом ГБДОУ, проходит процедуру учета мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательных программ в ГБДОУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП ДО и ОП ДОО обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП ДО и ОП ДОО:

- определение уровня освоения обучающимися(воспитанниками) осваиваемых ими ОП ДО и ОП ДОО;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемому результату образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ГБДОУ;
- выявление обучающихся(воспитанников), нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ГБДОУ в интересах развития детей;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП ДО и ОП ДОО в ГБДОУ обучающимися(воспитанниками) обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся(воспитанников);
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся(воспитанников);
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся(воспитанников);
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся(воспитанников);
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся(воспитанников) с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися(воспитанниками) ОП ДО и ОП ДОО и поощрений обучающихся(воспитанников) в ГБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися(воспитанниками) программы является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации программы;
- поддержку мотивации обучающихся(воспитанников) к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся (воспитанников) в ОО

3.1. В ГБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися(воспитанниками) ОП ДО и ОП ДОО:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся(воспитанников) относятся:

- достижения по усвоению ОП ДО и ОП ДОО;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям обучающихся(воспитанников) относятся:

• достижения обучающихся(воспитанников) в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП ДО и ОП ДОО:

- социально – коммуникативная;
- познавательная;
- речевая;
- художественно – эстетическая;
- физическая.

3.2.2. К достижениям по программам дополнительного образования относятся достижения обучающихся(обучающихся) в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Обучающиеся(воспитанники) могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной деятельности.

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

4.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися(воспитанниками) Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися(воспитанниками) образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися (воспитанниками) образовательной программы хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися (воспитанниками) Программы по итогам тематического цикла;

4.4.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися (воспитанниками) Программы;

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся (воспитанников) могут использоваться:

- альбомы, плакаты,

- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации,
- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.4.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4.4. Зам.зав.по УВР, методист осуществляют контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП ДО и ОП ДОО. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся (воспитанником) ОП ДО И ОП ДОО.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся(воспитанников) в ГБДОУ

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ исключительно в интересах обучающегося(воспитанника) для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся (воспитанников) используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

Передача данных об образовательных результатах обучающихся (воспитанников) осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося (воспитанника) лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся (воспитанников) могут быть использованы с целью поощрения.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ГБДОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.