

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 5 от 08.02.2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.П. Момотова  
Приказ № 47 от 08.02.2022 года

**С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)**

ГБДОУ детского сада № 65  
Выборгского района  
Санкт-Петербурга,  
Протокол № 3 от 08.02.2022 года

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ДЕТСКИМ САДОМ № 65 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Санкт-Петербург,  
2022 год

## **1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК**

**1.1.** Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детским садом № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31 июля 2020 г. №373.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

**1.2.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 65) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

**1.3.** Настоящий Порядок принят решением Общего собрания работников ГБДОУ № 65, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

**1.4.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**2.1.** При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ детский сад № 65 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

**2.2.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

**2.3.** Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**2.4.** Прием в ГБДОУ № 65 на обучение по образовательной программе дошкольного образования и образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи, с фонетико-фонематическим нарушением речи), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

**2.5.** Прием детей в ГБДОУ № 65 осуществляется на основании следующих документов:

- Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Выборгского района Санкт-Петербурга;

- Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ребенка,

- дата и место рождения ребенка,

- фамилия имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей)

в Заявлении, так же, указывается согласие родителей на обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и согласие на обработку персональных данных.

- Документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

- Для приема ребенка в ГБДОУ № 65 родители (законные представители) дополнительно предъявляют в ОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания.

**2.6.** Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.7.** При приеме обучающего (воспитанника) в ГБДОУ № 65 заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8.** Заведующий ГБДОУ № 65 или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования или образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи, с фонетико-фонематическим нарушением речи), в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ № 65 в сети Интернет.

**2.9.** Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**3.1.** Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места за обучающимся (воспитанником).

**3.2.** Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанником в ГБДОУ № 65 являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ГБДОУ 65 (при наличии медицинского документа);

- прохождения санаторно-курортного лечения по (состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- очередной отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска;

- в иных случаях.

**3.3.** Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в ГБДОУ № 65 личное заявление и документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ № 65:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ 65, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ № 65.

**5.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ детским садом № 65.

**5.3.** Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

**5.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении. (приложение 1)

**5.5.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ № 65, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ № 65.

6. .

Заведующему ГБДОУ детским садом № 65  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Момотовой Е.П.

от \_\_\_\_\_  
(Указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее –  
при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес фактического проживания: индекс, адрес)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении образовательных отношений

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. и выдать медкарту и сертификат о прививках моего ребенка (сына,  
дочери) –

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

из группы \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей/комбинированной)

В связи с выбытием из ГБДОУ детского сада № 65 Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(куда выбывает/причина выбытия)

с \_\_\_\_\_  
(с какого числа выбывает)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Медицинские документы (медицинская карта ребенка, сертификат о прививках получены на  
руки \_\_\_\_\_

(дата, подпись, Ф.И.О.)

С настоящим Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями обучающимися (воспитанников) ознакомлены и согласны выполнять:

<b>п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			

49.			
50.			
51.			