

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной организации

Санкт-Петербург

« 06 » ноября 20 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора **Федотовой Елены Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего **Момотовой Екатерины Павловны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка), реализуемая при организации учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики (далее – «Практика»), в том числе, удаленно, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее ДОТ и ЭО).

1.2. Практическая подготовка, реализуемая при организации практики, проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (компоненты рабочей программы практики), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки и условия выполнения обучающимися определенных видов работ согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (*Приложение 1 к настоящему Договору*).

1.4. Реализация компонентов рабочей программы практики, согласованных Сторонами в *Приложении № 1 к настоящему Договору*, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (*Приложение 2 к настоящему Договору*).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по программам практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации рабочей программы производственной практики;

- организует участие обучающихся в выполнении видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практической подготовки в соответствии с рабочей программой практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, за соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом руководителю Профильной организации;

2.1.4. установить порядок реализации практической подготовки по программе практики, включая место, продолжительность и период реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки по рабочим программам практики;

2.1.6. оплатить работу руководителя и педагогических работников Профильной организации по проведению практической подготовки обучающихся при реализации рабочей программы практики, в том числе, организуемой с использованием ДОТ и ЭС, согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для проведения практической подготовки обучающихся при реализации рабочей программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся по реализации рабочей программы практики со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия для проведения практической подготовки обучающихся при реализации рабочей программы производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых для проведения практической подготовки обучающихся при реализации рабочей программы производственной практики, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (*Приложение 2к настоящему Договору*), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. сообщить руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

2.2.10. принимать участие в формировании аттестационного листа обучающегося, содержащего сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также в подготовке характеристики обучающегося по освоению им профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки в форме практики;

2.2.11. Принимать участие в аттестации обучающихся по итогам практической подготовки в формате практики по профессиональным модулям и в государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ в соответствии с рабочей программой практики, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Организация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга»
194214, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Костромской проспект, д.46, лит. А
Тел/факс +7 (812) 246 30 88
E-mail: kollege4@mail.ru

Директор
Е.Ю.Федотова



Профильная организация

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
194356, Санкт-Петербург, ул. Есенина, д.26, корп.3, лит. А
Тел. (812) 517-59-78
E-mail: detsad65spb.ucoz.ru

Заведующий
Е.П.Момотова



к Договору от «06» ноября 20 20 г.

Спецификация

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (далее - «Организация»), в лице директора **Федотовой Елены Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №65 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - «Профильная организация»), в лице заведующего **Момотовой Екатерины Павловны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», составили настоящую Спецификацию для реализации практической подготовки в рамках освоения обучающимися учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.01 Дошкольное образование:

Наименование компонентов образовательной программы	Кол-во часов	Сроки УП, ПП в соответствии с календарным учебным графиком	Кол-во обучающихся	Условия выполнения обучающимися определенных видов работ
УП.01 ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	70	ленточно (сентябрь - май) погружение (июнь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
ПП.01 ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	120	ленточно (сентябрь - май)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
УП.02 ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	64	ленточно (сентябрь - май)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
ПП.02 ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	114	ленточно (сентябрь - май) погружение (июнь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
УП.03 ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	16	ленточно (сентябрь - декабрь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
ПП.03 ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	184	ленточно (сентябрь - май) погружение (июнь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
УП.04 ПМ.04 Взаимодействие с родителями сотрудниками образовательного учреждения	34	ленточно (сентябрь - декабрь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП

ПП.04 ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	106	ленточно (сентябрь - май) погружение (июнь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
ПП.05 ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	16	ленточно (сентябрь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
УП.06 ПМ.06 Организация профилактически развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями	16	ленточно (сентябрь)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
ПП.06 ПМ.06 Организация профилактически развивающих мероприятий в работе с детьми с особыми образовательными потребностями	88	ленточно (сентябрь - май) погружение (март – апрель)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП
Преддипломная практика	144	погружение (апрель - май)	5-10 человек	созданы условия для выполнения работ в соответствии с РПП

1. Практическая подготовка проводится в соответствии с рабочими программами практики в установленные календарным учебным графиком сроки.

2. Количество обучающихся, проходящих практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами.

3. Виды работ, которые выполняются обучающимися, проходящими практическую подготовку в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами.

Директор
Е.Ю. Федотова

М.П.



Заведующий
Е.П. Момотова

М.П.



к Договору от « 08 » ноября 20 20 г.

Перечень помещений для осуществления практической подготовки обучающихся и пребывания руководителей по практической подготовке ГБПОУ «ПК № 4 СПб»

№ п/п	Наименование помещения	Ответственный
1.	Методический кабинет	
2.	Групповая ячейка 1 младшей группы	
3.	Групповая ячейка 2 младшей группы	
4.	Групповая ячейка средней группы	
5.	Групповая ячейка старшей группы	
6.	Групповая ячейка подготовительной группы	
7.	Зал для занятий музыкой	
8.	Зал для занятий физкультурой	

1. Практическая подготовка, осуществляемая в соответствии с рабочими программами практики, проводится в помещениях Профильной организации по согласованию Сторон.

Групповая ячейка включает в себя: (раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

2. Перечень помещений, задействованных в реализации практической подготовки в соответствии с рабочими программами практики, согласованы Сторонами.

3. Обучающиеся и руководители по практической подготовке от Организации имеют возможность пользоваться помещениями Профильной организации, перечисленными в настоящем Перечне, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, по согласованию Сторон.

Директор
Е.Ю.Федотова

М.П.



Заведующий
Е.П.Момотова

М.П.



